

Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
«ШЕЛКОВСКОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

Нохчийн Республикан къинхъегаман, балха дӀанисбаран, социальни кхиоран министерство
Пачхьалкхан бюджетан учреждени
«ДОБЗАЛНА А, БЕРАШНА А СОЦИАЛЬНИ ГӀО ДАРАН ШЕЛКОВСКИ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

13.05.2020г.

№

48

ст. Гребенская

О Рабочей группе по противодействию коррупции

В соответствии со ст. 13.3: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009 г. № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», Указом Главы Чеченской Республики от 24 августа 2018 г. № 131 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах государственной власти Чеченской Республики на 2018-2020 годы», а также в целях обеспечения реализации в ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» политики в области противодействия коррупции приказываю:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» согласно приложению № 2.
3. Приказы от 10.01.2014 г. № 05/А, от 18.01.2018 г. № 7, от 01.10.2019 г. № 151 считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Гацаев



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГБУ «Шелковской центр
социальной помощи семье и детям»
от 30.05.2009 № 48

Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции в ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции при ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» (далее соответственно – Рабочая группа, Учреждение) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в Учреждении политики в области противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральным и региональным законодательством, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами по противодействию коррупции, созданными при Министерстве труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, органами местного самоуправления, иными органами государственной власти, учреждениями и ведомствами, представителями гражданского общества, общественными объединениями, структурными подразделениями Учреждения.

4. Решения Рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

5. Основными задачами Рабочей группы являются:
участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики;
осуществление мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих ее проявлению;
разработка мер по совершенствованию деятельности Учреждения в области противодействия коррупции;
привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения;
формирование антикоррупционного общественного сознания.

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
осуществляет анализ деятельности Учреждения с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции;
осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции;
участвует в подготовке отчетов по реализации антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции;
осуществляет изучение, анализ и обобщение поступающих в Рабочую группу документов и иных материалов о противодействии коррупции;
осуществляет решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции, локальными нормативными актами Учреждения.

III. Права рабочей группы

7. Рабочая группа при осуществлении своих функций имеет право:
- вносить директору Учреждения (далее – директор) предложения по подготовке проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чеченской Республики, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в их компетенцию;
 - направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Чеченской Республике;
 - привлекать в установленном порядке к работе для изучения, анализа и обобщения поступивших в Рабочую группу документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов;
 - приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, представителей общественных организаций и средств массовой информации;
 - осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

IV. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

8. Состав Рабочей группы утверждается директором.
9. Рабочая группа формируется из представителей Учреждения и представителей общественности, осуществляющих свою деятельность на территории Чеченской Республики, правоохранительных органов, общественных объединений, научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции.
10. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, его заместителя, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.
11. Руководитель Рабочей группы:
- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
 - председательствует на заседаниях Рабочей группы;
 - утверждает на основе предложений членов Рабочей группы повестку дня ее очередного заседания;
 - определяет место и время проведения заседания Рабочей группы.
12. В период отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.
13. Секретарь Рабочей группы:
- организует подготовку заседаний рабочей группы и проектов ее решений с учетом предложений, поступивших от членов Рабочей группы;
 - в течение трех дней до заседания Рабочей группы информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - оформляет протокол заседания Рабочей группы;
 - осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями Рабочей группы.
14. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.
- Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
15. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

