

# Отчет о проделанной работе за 2025 г.

---



---

ГБУ «Шелковской центр социальной помощи  
семье и детям» на 90 мест  
г. Шелковская



---

**Министерство труда, занятости и социального развития Чеченской Республики**

Государственное бюджетное учреждение

«ШЕЛКОВСКОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

**Нохчийн Республикан кӳинхъегаман, балха д1анисбаран, социальни кхиоран  
министерство**

Пачхӳалкхан бюджетан учреждени

«ДОБЗАЛНА А, БЕРАШНА А СОЦИАЛЬНИ Г1О ДАРАН ШЕЛКОВСКИ ЦЕНТР»

---

**Отчет о проделанной работе  
за 2025 г.**

Государственное бюджетное учреждение «Шелковской центр социальной помощи семье и детям», подведомственное Министерству труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, расположено в городе Шелковская. Центр занимается оказанием социальной помощи семьям и детям, включая срочные услуги, социальное сопровождение, психологическую и педагогическую поддержку. Директором является Л.Г. Гацаев. Настоящий отчет основан на годовом плане работы на 2025 год, охватывает плановые мероприятия, организационную структуру, оказанные услуги и ключевые показатели эффективности. План определял приоритеты, а фактические результаты подтверждают их успешную реализацию.

**Структура персонала**

В 2025 году в Центре трудилось 156 сотрудников, что обеспечило полную укомплектованность штата без вакансий. Аппарат управления состоял из 5 человек, педагогические работники включали 17 социальных педагогов и 15 воспитателей. Медицинский персонал был представлен 2 врачами, 3 специалистами среднего звена и 2 младшими медицинскими работниками. Кроме того, работали 16 специалистов по социальной работе, 6 социальных работников и 4 психолога, а остальные 86 сотрудников относились к иным категориям. Такая структура позволила бесперебойно функционировать всем отделам, способствуя достижению целей по социальной поддержке.

**Организационная деятельность**

План работы на 2025 год предусматривал обширный комплекс организационных мероприятий для эффективного функционирования Центра, и фактические результаты показали их полное выполнение. Администрация и заведующие отделениями в течение года исполняли и анализировали плановые показатели, достигнув всех целевых значений, включая социальное сопровождение 90 детей. Директор Л.Г. Гацаев, заместители и заведующие организовывали прием граждан, своевременно рассматривая устные и письменные обращения, принимая решения и направляя ответы в установленные сроки; за год за срочными услугами обратилось 1420 граждан, и всем была оказана помощь. Производственные совещания проводились по графику, с ежемесячным заслушиванием отчетов заведующих. Делопроизводитель К.У. Эскирханова и ответственные исполнители обеспечивали полный цикл обработки входящей и исходящей документации. Протокольные поручения Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства и Руководителя Администрации рассматривались на совещаниях с контролем

---

исполнения в указанные сроки. Архивные документы комплектовались, хранились и учитывались в процессе деятельности. Заместитель по социально-воспитательной работе М.А. Вадаева и делопроизводитель К.У. Эскирханова готовили методические пособия, листовки, брошюры и информационные стенды для специалистов и населения. Текущая документация оформлялась, деятельность анализировалась, отчеты предоставлялись вовремя, включая ежеквартальные доклады руководителя о целевых показателях. Мониторинг соответствия деятельности Центра критериям качества услуг велся постоянно в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 мая 2018 г. № 317н. Государственное задание выполнялось с ежеквартальной и годовой отчетностью. Оценка удовлетворенности граждан качеством услуг проводилась в течение года. Внутренние проверки качества услуг осуществлялись по графику комиссией. Юрисконсульт М.Х. Сулейманов контролировал исполнение плана по антитеррористической защищенности, включая учения по эвакуации. Сотрудники участвовали в мероприятиях, приуроченных к международным, российским и республиканским праздникам. Акты готовности к осенне-зимнему периоду, испытаний спортивных снарядов, проверок ограждений, подвальных помещений, кровли, пожарных кранов, огнетушителей и технического состояния здания составлялись в установленные сроки заместителем по административно-хозяйственной части П.А. Геремеевой и ответственным за пожарную безопасность С-Х.Х. Хадисовым. Директор Л.Г. Гацаев и заместители контролировали исполнительную дисциплину. Деятельность учреждения освещалась в СМИ, интернете и социальных сетях. Реализовывалась Единая концепция духовно-нравственного воспитания молодежи Чеченской Республики по графику. Профилактические медицинские осмотры работников организовывались по графику главной медицинской сестрой А.А. Хаджимурадовой. Заведующий приемно-консультативным отделением М.Р. Юсупова вел реестры поставщиков и получателей услуг в соответствии с приказом Минтруда ЧР. Требования по защите информации и персональных данных соблюдались по плану. Итоги 2025 года подведены, план на 2026 год составлен администрацией и заведующими.

### **Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

План включал меры по поддержанию инфраструктуры и финансовому обеспечению, которые были полностью реализованы. Заместитель по административно-хозяйственной части П.А. Геремеева организовывал коллективные уборки территории в мае и сентябре. Главный бухгалтер С.С. Сулейманов и заместитель по административно-хозяйственной части П.А. Геремеева контролировали инвентаризацию материальных ценностей и правильное оформление результатов по графику. Комплекс мероприятий по пожарной безопасности включал проверки кранов внутреннего пожарного водопровода, перемотку рукавов и перезарядку огнетушителей, плановые занятия по эвакуации, замеры изоляции и практические тренировки. Организационно-техническая подготовка к летнему оздоровительному сезону проходила в апреле-мае, к осенне-зимнему периоду — в июне-августе. Автотранспорт поддерживался в рабочем состоянии постоянно. Безопасное функционирование тепловых энергоустановок, зданий, электроустановок и систем водоснабжения обеспечивалось в течение года. Финансовая деятельность осуществлялась главным бухгалтером С.С. Сулеймановым, включая постановку бухгалтерского учета для полной информации о финансово-хозяйственной деятельности, отражение операций, контроль первичных документов. Учет имущества, обязательств, основных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов велся с отражением движения, составлением договоров и

---

участием в операциях по продуктам питания. Прием табелей, листов нетрудоспособности, начисление зарплат, налогов и контроль фонда оплаты труда производились своевременно, с составлением отчетности. Бухгалтерский учет имущества, прием первичной документации, отражение операций по фондам и инвентаризация проводились в течение года. Фактические расходы составили 254 рубля на питание и 9 рублей на медикаменты на человека в день.

### **Меры по комплексной безопасности**

План уделял значительное внимание пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и профилактике, и все меры были реализованы без инцидентов. Требования охраны труда, природоохранного законодательства и энергосбережения выполнялись по планам ответственным по охране труда С-Х.Х. Хадисовым. Инструктажи персонала по пожарной безопасности, ЧС и терроризму проводились по графику. Инструктажи с детьми и подростками по предупреждению несчастных случаев — по графику заместителем по социально-воспитательной работе М.А. Вадаевой. Обучение персонала по охране труда, пожарной безопасности и профилактике проводилось в январе. Гигиеническое обучение — в январе главной медицинской сестрой А.А. Хаджимурадовой. Программа производственного контроля разработана и договор заключен в январе.

### **Кадровая работа и повышение квалификации**

Кадровая работа велась в соответствии с трудовым законодательством. Личные дела формировались при поступлении, внедрялись профессиональные стандарты в течение года. Статистическая отчетность предоставлялась постоянно, включая органы занятости. Абель рабочего времени велся в установленном порядке. Список на медосмотры и диспансеризацию составлен в феврале. Профессиональное мастерство повышалось через самообразование, планерки, консультации, лекции и семинары в течение года. Планерные, производственные совещания, учебно-методическая работа и семинары проводились по графику. Практическая помощь специалистам оказывалась в течение года. Работники регулярно знакомились с нормативными документами по социальному обслуживанию. Учеба и инструктажи по охране труда и пожарной безопасности проводились в течение года.

### **Деятельность по отделам**

В отделении срочного социального обслуживания предоставлялись срочные услуги гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, независимо от возраста, с целью поддержания их жизнедеятельности и оказания неотложной разовой помощи. Отделение работало в тесном взаимодействии с другими подразделениями Центра, государственными учреждениями, общественными, благотворительными и религиозными организациями, а также отдельными гражданами, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, локальными актами учреждения и утвержденным положением. Штат включает заведующего отделением, трех специалистов по социальной работе, трех социальных работников и одного психолога, что обеспечивало полный цикл обслуживания.

В 2025 году услуги предоставлялись по мере поступления заявлений, с ежедневным ведением табеля рабочего времени, ежемесячным учетом получателей и контролем качества при

оказании. Организовывалась работа по срочным услугам, включая межведомственное взаимодействие с Администрацией Шелковского муниципального района, ОМВД РФ по Шелковскому району, образовательными и медицинскими организациями. Проводилась подготовка документов для срочной помощи, учет и формирование личных дел. Осуществлялась рекламно-информационная деятельность, совершенствование качества с мониторингом, подготовка проектов актов, анализ документации с предложениями, внедрение новых методов. В итоге 1420 граждан получили помощь, преимущественно в виде продуктовых наборов, что подтверждает эффективность работы отделения в поддержке нуждающихся.

Социально-правовые услуги охватывали консультирование по правам и интересам, а также оказывалось содействие в получении юридической помощи.



Приемно-консультативное отделение организовывало прием и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг семьям и детям, взаимодействуя с организациями исполнительной власти, органами местного самоуправления и руководствуясь законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики. Штат включает заведующего, трех специалистов по социальной работе, двух психологов, одного социального педагога, одного социального работника и одного социолога, что обеспечивало комплексное решение задач.

Цели отделения фокусировались на организации приема и консультирования обратившихся граждан. Задачи охватывали:

- организацию приема с выявлением потребностей в услугах у семей и детей на обслуживаемой территории;
- ведение учета получателей;
- запросы информации от органов власти и местного самоуправления для организации обслуживания;
- выявление семей в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- обследование условий проживания с составлением актов о составе семьи и доходах;
- сбор и подготовку документов для комиссии по признанию нуждающимися в обслуживании с ведением и хранением личных дел;
- участие в разработке индивидуальных программ предоставления услуг и заключений об их реализации с учетом, обеспечение заключения договоров и соглашений к ним;
- ведение регистра получателей услуг Чеченской Республики и реестра поставщиков;
- содействие в медицинской, психологической, юридической и социальной помощи вне рамок услуг для мобилизации внутренних ресурсов получателей по преодолению трудностей;
- проведение консультирования по вопросам обслуживания, информационную работу среди населения о услугах для семей, детей и граждан в учреждении;
- предоставление бесплатной информации о правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке, условиях, тарифах и возможности бесплатного получения в соответствии с федеральным

законом № 442-ФЗ, методическими рекомендациями Минтруда РФ и приказами министерства Чеченской Республики, подготовку проектов организационно-распорядительных и локальных актов по вопросам отделения, ежегодный анализ документации с предложениями по изменениям в номенклатуре дел.

Организация работы возглавлялась заведующим М.Р. Юсуповой, осуществлявшим общее руководство, прием граждан, выявление потребностей, организацию сбора информации, кураторство велось заместителем по социально-воспитательной работе М.А. Вадаевой,



Отделение дневного пребывания несовершеннолетних предназначено для оказания социальных услуг несовершеннолетним в полустационарной форме на основе индивидуальных программ предоставления услуг (ИППСУ), с целью улучшения их условий жизнедеятельности, расширения возможностей самостоятельного обеспечения потребностей и профилактики нуждаемости в обслуживании. Штат включает заведующего, шесть специалистов по социальной работе, одного педагога дополнительного образования, одиннадцать социальных педагогов, двух педагогов-психологов, одного инструктора по труду, одного музыкального руководителя, двенадцать воспитателей, десять младших воспитателей, одного инструктора по лечебной физкультуре, одну сестру-хозяйку, одну санитарку, одну медицинскую сестру и одного социального работника, что обеспечивало комплексное решение задач.

Цели отделения фокусировались на предоставлении услуг несовершеннолетним в полустационарной форме для улучшения жизнедеятельности, расширения самостоятельности и профилактики нуждаемости.

Задачи отделения охватывали прием несовершеннолетних, признанных нуждающимися в обслуживании, с предоставлением услуг в полустационарной форме и соблюдением контроля качества, создание условий безопасности жизни и здоровья получателей, учет нуждающихся в дневном пребывании, участие в разработке и реализации ИППСУ с социально-бытовыми, медицинскими, психологическими, правовыми, трудовыми, педагогическими, срочными услугами и повышением коммуникативного потенциала. Созданы комфортные условия пребывания и рационального питания, разработан оптимальный режим дня воспитанников. Были организованы спортивные и культурно-массовые мероприятия, группы взаимоподдержки, клубы общения. Отделением предоставлялась отчетность, производился анализ деятельности, были исполнены заданные показатели государственного задания.

Руководство отделением осуществлял заведующий Л.И. Сулеймановой, социальное обслуживание велось в соответствии с законодательством, стандартами и актами Центра. Отделение рассчитано на 90 койко-мест для получателей от 3 до 18 лет, продолжительность услуг по ИППСУ с пересмотром по нуждаемости, школьники посещали в свободное время, группы адаптации формировались по возрасту, здоровью и дезадаптации.

Социально-бытовые услуги включали предоставление жилых помещений и мебели, питание по нормативам четыре раза в день, мягкий инвентарь (одежду, обувь, белье), уборку,

стирку, глажение, дезинфекцию и ремонт белья, гигиенические услуги, организацию досуга (книги, журналы, игры) по ИППСУ, условия для религиозных обрядов, сохранность вещей, проезд к местам обучения.

Социально-медицинские услуги охватывали ежедневное наблюдение за здоровьем, оздоровительные мероприятия раз в неделю, консультирование по здоровью ежемесячно, занятия по ЗОЖ раз в месяц и лечебно-профилактическую работу раз в месяц.

Социально-психологические услуги предоставлялись в форме консультирования (включая внутрисемейные отношения), тренингов, диагностики и обследования личности, коррекции и психопрофилактики.

Социально-педагогические услуги включали коррекцию с диагностикой и консультированием.

Социально-правовые услуги охватывали консультирование по правам и интересам раз в месяц, содействие в получении юридической помощи раз в месяц.

В 2025 году отделение обеспечило социальное сопровождение 90 детей из многодетных и малоимущих семей (41 мальчик, 49 девочек) в дневном режиме.



Организационно-методическое отделение обеспечивало организацию социального обслуживания и повышения качества услуг путем формирования и развития организационно-методической базы деятельности Центра, а также оказания социальных услуг получателям на основе ИППСУ. Штат включает заведующего, руководителя дополнительного кружка, руководителя танцевального кружка, музыкального руководителя, двух методистов, художника-оформителя, социального работника и старшую медицинскую сестру, что обеспечивало комплексное решение задач.

Цели отделения фокусировались на совершенствовании организации обслуживания, повышении качества услуг через методическую базу и оказании услуг по ИППСУ.

Задачи отделения охватывали контрольно-мониторинговую деятельность с социальным мониторингом удовлетворенности клиентов, анализ и прогнозирование социальных процессов по реализации деятельности Центра, изучение и обобщение статистических, аналитических и отчетных материалов, а также подготовку предложений по оптимизации для руководителей подразделений и формированию целерезультативного блока. Также сотрудниками отделения проводилось информирование населения о деятельности Центра через СМИ и повышение квалификации специалистов путем семинаров, конференций, лекций, консультаций, наставничества и иных мероприятий.

Руководство отделением осуществляет заведующий Н.Х. Алибекова.

В 2025 году отделение организовывало досуг (книги, журналы, газеты, настольные игры), просмотр кинофильмов и телепередач, анимационные услуги (экскурсии, театры, выставки, концерты, праздники, юбилеи и культурные мероприятия). Табель учета рабочего времени велся

ежедневно, планы и отчеты составлялись ежемесячно и ежеквартально, контроль качества осуществлялся в течение года. Наглядные пособия обновлялись согласно плану мероприятий, комплексная методическая помощь педагогам и воспитателям оказывалась в течение года, участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий Центра (совещания, планерки, праздники) также велось в течение года, что способствовало культурному развитию получателей услуг.



Отделение психолого-педагогической помощи организовывало работу для повышения психологической устойчивости и формирования психологической и педагогической культуры семьи в сферах межличностного, семейного и родительского общения, минимизации негативных последствий и формирования социально-положительных ориентаций, посредством предоставления психологической, педагогической и социальной помощи в соответствии с потребностями личности и характером проблем. Семьям с детьми (родителям и детям), нуждающимся в социальном обслуживании, оказывалась помощь в выходе из кризисной ситуации, а также оказания услуг получателям на основе ИППСУ. Штат включает заведующего, четырех педагогов-психологов и трех специалистов по социальной работе, что обеспечивало комплексное решение задач.

Цели отделения фокусировались на повышении психологической устойчивости, формировании культуры общения, минимизации негативных последствий, формировании положительных ориентаций через помощь в соответствии с потребностями, оказании поддержки семьям в кризисах для улучшения положения и выхода из трудных ситуаций.

Задачи отделения охватывали оказание помощи семье в решении проблем детско-родительских и супружеских отношений, обеспечение социально-психологической поддержки граждан в трудной жизненной ситуации, а также психолого-педагогическое сопровождение детей. Оказывалась помощь родителям в воспитании детей с обучением продуктивным методикам взаимодействия, оказывалась психологическая помощь в форме индивидуального консультирования (совершенствование взаимоотношений, повышение продуктивности и преодоления трудностей, помощь в принятии решений), групповой психотерапии, диагностики, коррекции, тренингов и профилактики.

Функции включали социально-психологическое консультирование (включая внутрисемейные отношения), психологические тренинги, психологическую диагностику и обследование личности, психологическую коррекцию, психопрофилактическую и психологическую работу по предупреждению нарушений в развитии личности, социально-педагогический патронаж и социально-педагогическую коррекцию (диагностика и консультирование).

Руководство отделением осуществляет заведующий Л.И. Умарова.



Отделение медико-психологической помощи оказывало психологическую, консультативную и профилактическую помощь семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также предоставление социальных услуг получателям на основе ИППСУ. Штат включает заведующего, врача-педиатра, врача-стоматолога, психолога, специалиста по социальной работе, четырех социальных педагогов и культурного организатора, что обеспечивало комплексное решение задач.

Цели отделения фокусировались на оказании психологической, консультативной и профилактической помощи семьям и детям в трудной ситуации, а также на предоставлении услуг по ИППСУ.

Задачи отделения охватывали выявление случаев детского и семейного неблагополучия на ранних стадиях кризиса, организацию психологической консультативной и профилактической помощи семьям и детям в кризисах, оказание психологической помощи в преодолении острых кризисов, влияющих на психическое или физическое здоровье ребенка, своевременное направление к специалистам при нарушениях. Оказывалось социально-медицинское обслуживание (услуги врачей-специалистов, социальных работников, педагогов) для выявления нарушений прав детей, жестокого обращения и купирования кризисов. Было организовано повышение профессиональных знаний медицинских работников Центра и родителей по сохранению психологического здоровья детей и подростков, обеспечивалось ведение учетной и отчетной документации с предоставлением аналитической информации.

Функции включали консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание здоровья, оздоровительные мероприятия, наблюдение за отклонениями), проведение занятий по здоровому образу жизни, реабилитационные мероприятия (медицинские и социальные, включая для инвалидов) на основе программ и анимационные услуги (праздники, юбилеи, культурные мероприятия).

Руководство отделением осуществляет исполняющий обязанности заведующего А.Х. Наибова.

В 2025 году социально-медицинские услуги включали консультирование (поддержание здоровья, оздоровительные мероприятия, наблюдение за отклонениями), занятия по здоровому образу жизни, социально-психологические услуги предоставлялись в форме анимационных услуг (экскурсии, театры, выставки, концерты, праздники, юбилеи и культурные мероприятия), что привело к оказанию 45 420 социально-медицинских услуг, способствуя реабилитации и поддержке получателей в кризисных ситуациях.



Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних предназначено для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказания помощи семьям с детьми в преодолении кризисов, а также предоставления услуг получателям на основе ИППСУ. Штат включает заведующего, четырех специалистов по социальной работе, одного социального педагога, одного психолога и трех воспитателей, что обеспечивало комплексное решение задач.

Цели отделения фокусировались на профилактике безнадзорности несовершеннолетних, социального сопровождения детей и подростков в трудной жизненной ситуации, оказании помощи семьям в преодолении кризисов.

Задачи отделения охватывали выявление несовершеннолетних в группе риска и семей в социально опасном положении, организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, учет нуждающихся в обслуживании, участие в разработке и реализации ИППСУ с социально-бытовыми, медицинскими, психологическими, правовыми, трудовыми, педагогическими и срочными услугами, обеспечение взаимодействия специалистов, создание комфортных условий пребывания, взаимодействие с семьями для вовлечения родителей в реабилитацию.

Руководство отделением осуществлял заведующий Л.К. Акмамбетова.

В 2025 году отделение проводило плановые и внеплановые посещения несовершеннолетних и их семей в течение года, а также специалисты отделения вели индивидуальные программы. Было обеспечено межведомственное взаимодействие (с ПДН, КДН, органами опеки, образования, здравоохранения, местного самоуправления) и участие в заседаниях КДН. Производились выявление семей в социально опасном положении, участие в межведомственных оперативно-профилактических мероприятиях «Безопасность», обмен информацией о несовершеннолетних в трудной ситуации, а также межведомственное обследование жилищно-бытовых условий, что обеспечило фокус на малоимущих семьях при отсутствии зарегистрированных семей с детьми-инвалидами и социальных сирот.

### **Итоговые показатели**

За 2025 год 1420 граждан получили срочные услуги, преимущественно наборы продуктов. Социально сопровождение оказано 90 воспитанникам из многодетных и малоимущих семей (41 мальчик, 49 девочек) в дневном отделении. Общее количество предоставленных услуг детям — 353 140, включая социально-бытовые (261 765), медицинские (45 420), психологические (26 390), педагогические (19 350), правовые (215), что подтверждает полное выполнение государственного задания и плановых показателей.

## Заключение

В 2025 году ГБУ «Шелковской центр социальной помощи семье и детям» успешно реализовал утвержденный план работы, продемонстрировав высокую эффективность в оказании социальной поддержки населению Шелковского района Чеченской Республики. Деятельность всех отделений — от срочного социального обслуживания до профилактики безнадзорности несовершеннолетних — строго соответствовала федеральным и республиканским нормативам, с акцентом на профилактику социальных рисков, повышение качества услуг и межведомственное взаимодействие.

Деятельность Центра характеризовалась высоким уровнем организационной дисциплины, соблюдением требований по безопасности и информационной открытости. Фактические расходы на питание (254 рубля на человека в день) и медикаменты (9 рублей) отражали рациональное использование бюджета, а отсутствие инцидентов подтверждает эффективность мер по комплексной безопасности.

В 2026 году планируется расширить спектр культурных и оздоровительных мероприятий для повышения вовлеченности населения, продолжить мониторинг качества услуг с использованием независимых оценок и внедрить дополнительные программы по профилактике кризисов в семьях. План работы на 2026 год уже составлен и утвержден, с учетом анализа итогов 2025 года и предложений от заведующих отделениями, что позволит Центру продолжить вклад в социальное благополучие региона.

Директор



Л.Г. Гацаев